

# o elementos para discussão - Comércio Electrónico

- Fundamentos sobre sistemas de informação
- A sua utilização nas organizações
- Desafios e oportunidades
- Consequências para a organização
- Novas formas de trabalho
- A empresa virtual

## Notas

### Objectivos

- introduzir os conceitos associados com a informação, os dados e o conhecimento
- discussão e apresentação do conceito de sistemas de informação
- discussão do recurso informação e enquadramento no contexto dos sistemas de informação
- impacto das tecnologias de informação e do recurso informação no contexto do indivíduo, da empresa e da sociedade
- discussão do impacto das tecnologias no sistema de informação e nas empresas
- apresentação e discussão das formas de organização emergentes

### Parte prática

- leitura dos textos recomendados
- exploração dos locais de presença Web

### Como saber mais?

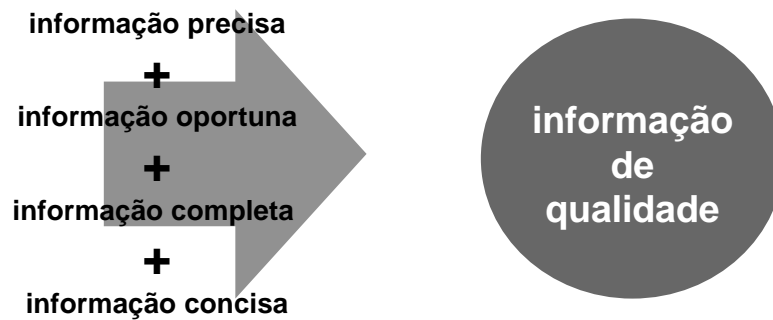
- consultar a página Web em <http://www.ufp.pt/staf/lmbg/>  
em particular:  
capítulo 1 e 2 da Tese de Mestrado (1995) Aplicações Multimédia para o Sistema de Informação da Empresa, Luís Gouveia,  
texto sobre a Sociedade Digital (1996), em *publicações (pág. Web)*

**CE** 1

# informação

dados são representações abstractas de entidades do mundo real

informação é um agrupamento de dados que, relacionados e inseridos num contexto útil e com sentido bem definido, reduzem a incerteza na tomada de decisão



## Notas

# sistemas de informação não são só computadores

---



© 1996-99 • Luís Borges Gouveia

3

Notas

## as quatro componentes de uma empresa



© 1996-99 • Luís Borges Gouveia

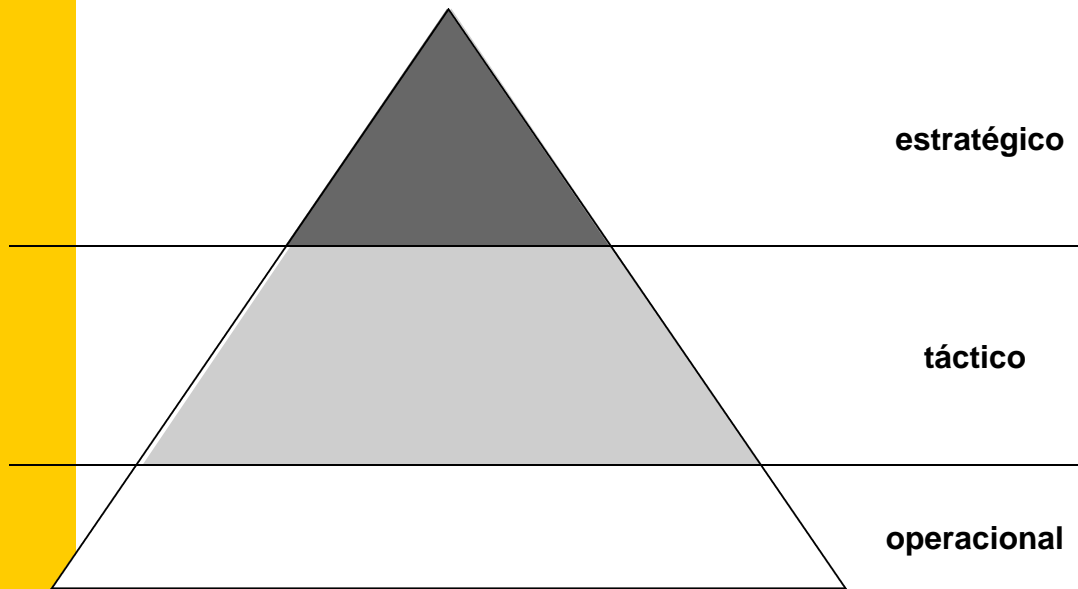
4

### Notas

Embora estejam apenas representados quatro componentes, considera-se adicionalmente a existência de mais um componente que está relacionado com as actividades de I&D (investigação e desenvolvimento).

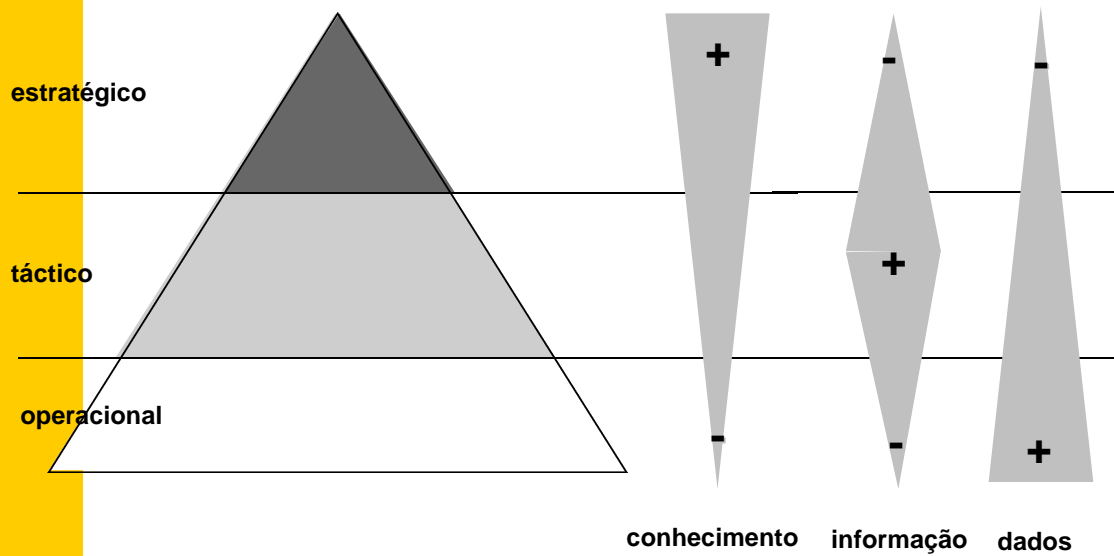
**CE** 4

# a decisão: os níveis de responsabilidade



## Notas

# a irradiação dos recursos para a decisão



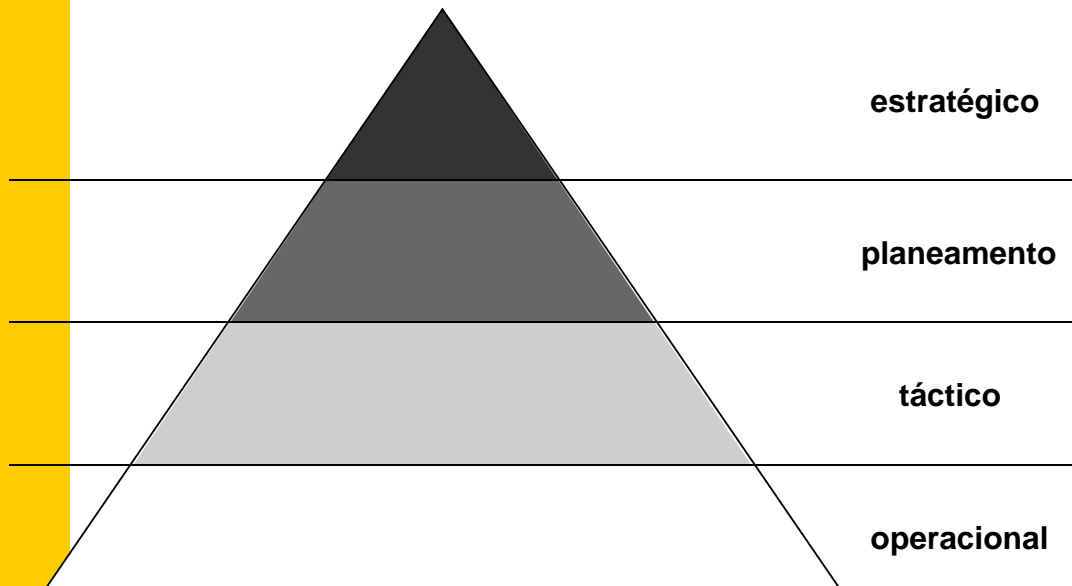
© 1996-99 • Luís Borges Gouveia

6

Notas

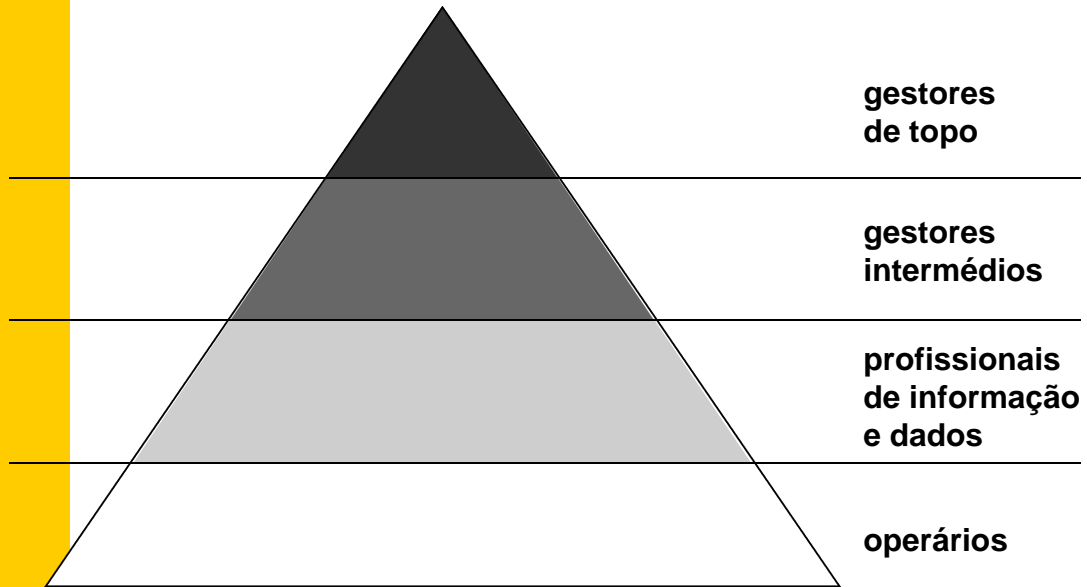
CE 6

## a actividade: os níveis de gestão



### Notas

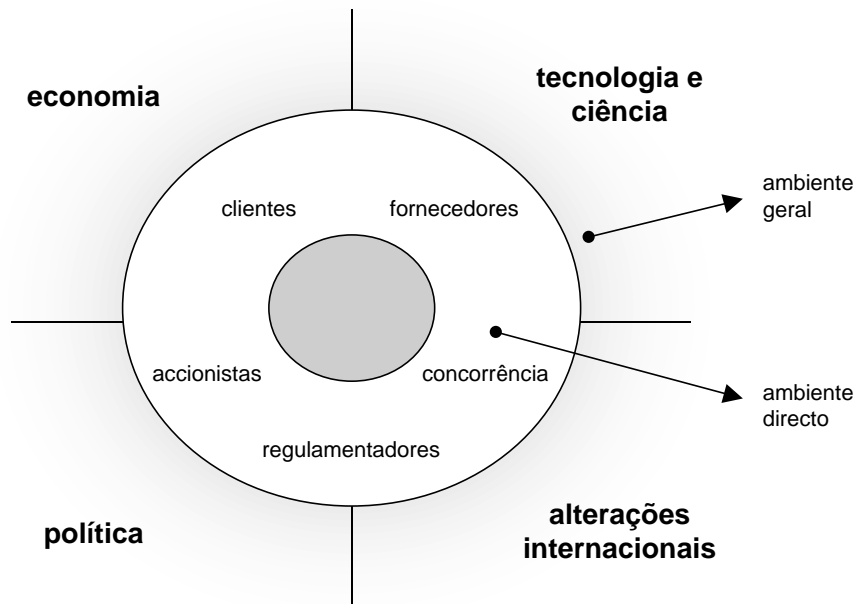
# a pirâmide organizacional: os níveis de uma empresa



## Notas



# o ambiente complexo de uma empresa

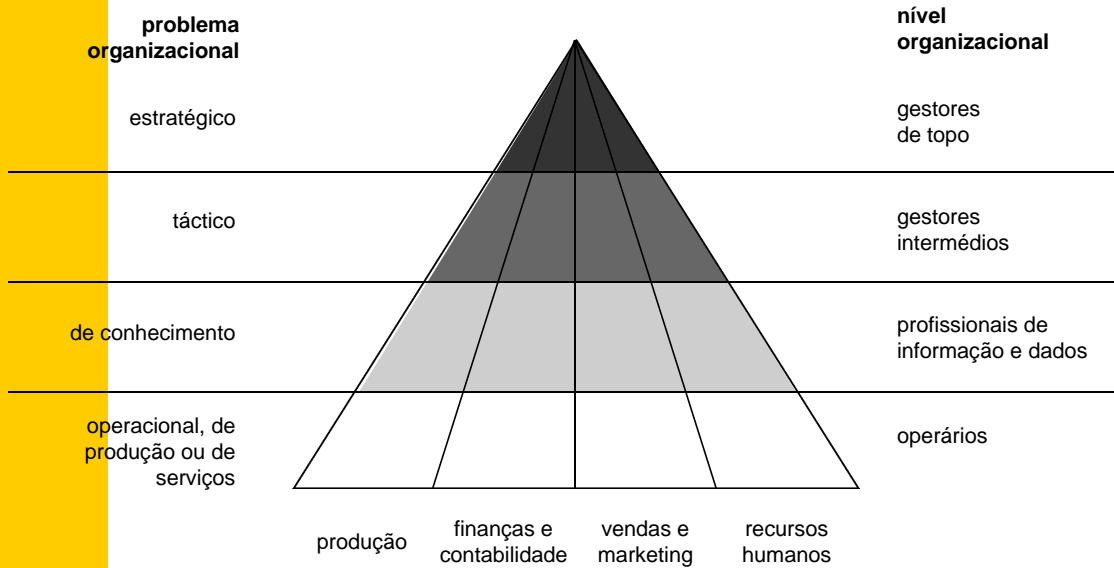


© 1996-99 • Luís Borges Gouveia

9

Notas

# visão integrada do papel dos sistemas de informação na empresa



© 1996-99 • Luís Borges Gouveia

10

## Notas

Além dos quatro componentes descritos (separação vertical da pirâmide) existe um quinto, relacionado com a actividade de I&D - Investigação e Desenvolvimento - da empresa.

**CE** 10

# áreas de impacto das tecnologias de informação



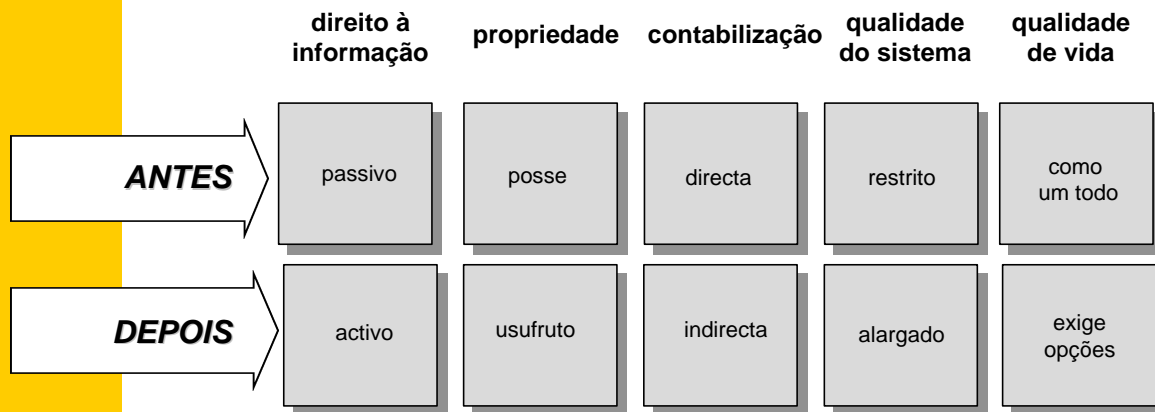
## Notas

Sugere-se a leitura do texto sobre Sociedade Digital, que está disponível em

[http://www.ufp.pt/staf/lmbg/lg\\_com.htm](http://www.ufp.pt/staf/lmbg/lg_com.htm)

(ver a respectiva ligação para texto e transparências).

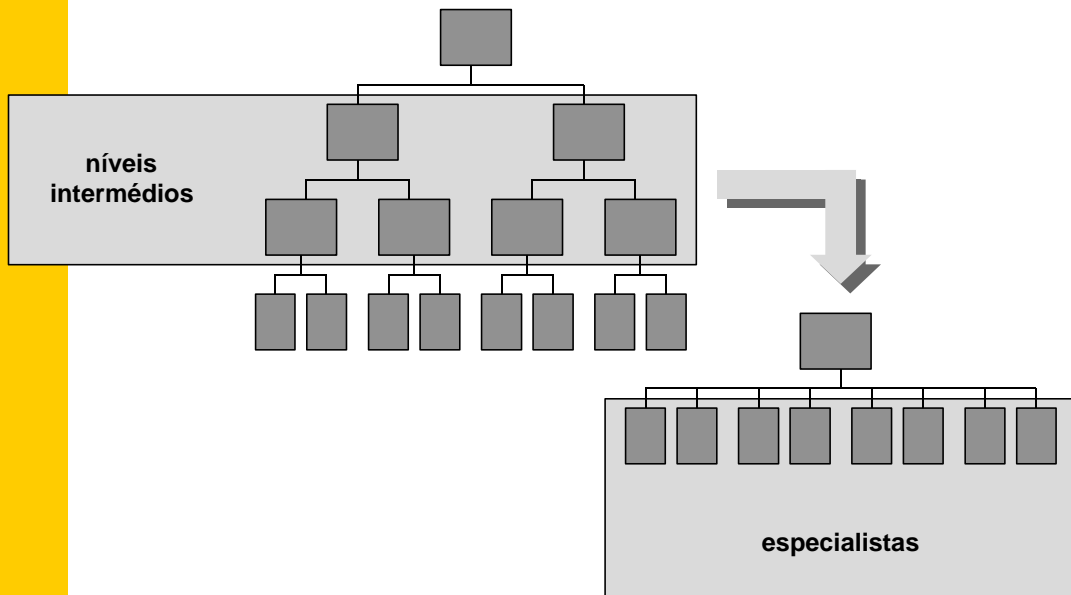
# principais modificações produzidas pelas tecnologias de informação



## Notas

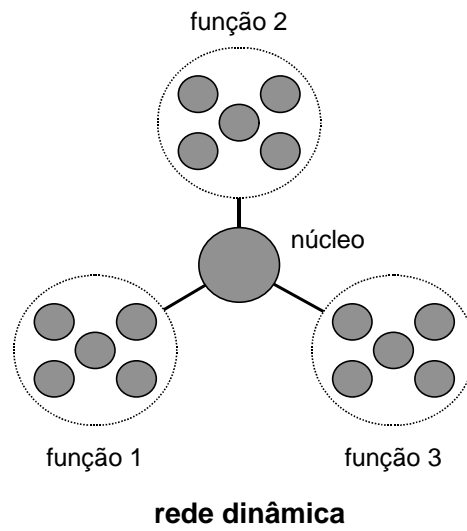
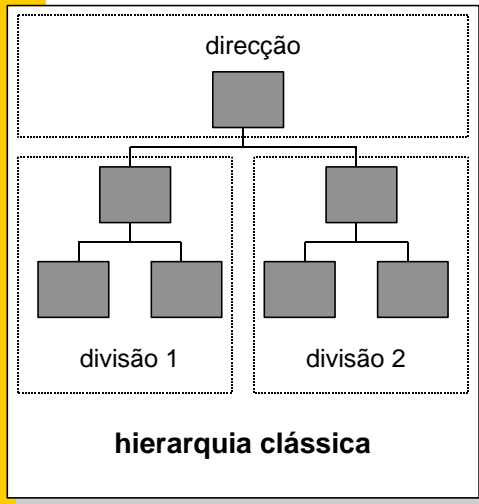
A palavra utilizada pretende reforçar a característica mais importante relacionada com cada uma das cinco áreas descritas, ilustrando uma tendência forte das mudanças que maior impacto terão em indivíduos e organizações, no que respeita aos sistemas de informação utilizados e a utilizar.

# diminuição da estrutura hierarquica organizacional



## Notas

# alteração da estrutura organizacional



## Notas

# novas formas de trabalho

---

## homeworking

- trabalhar em casa num computador e trocar informações com a empresa através de uma rede de dados

## hot-desk

- espaços e recursos de trabalho partilhados

## hotelling

- estar bem equipado com TI e utilizar as instalações do cliente para trabalhar

## groupware e virtual teams

- o groupware é software especialmente concebido para o trabalho em grupo local ou utilizando redes de dados
- assim constituem-se equipas de trabalho que não estão fisicamente no mesmo local: virtual teams

# funções do escritório



© 1996-99 • Luís Borges Gouve

16

Notas



# escritórios e a automação de escritórios

## funções gerais dos escritórios

coordenar e gerir pessoas e trabalho

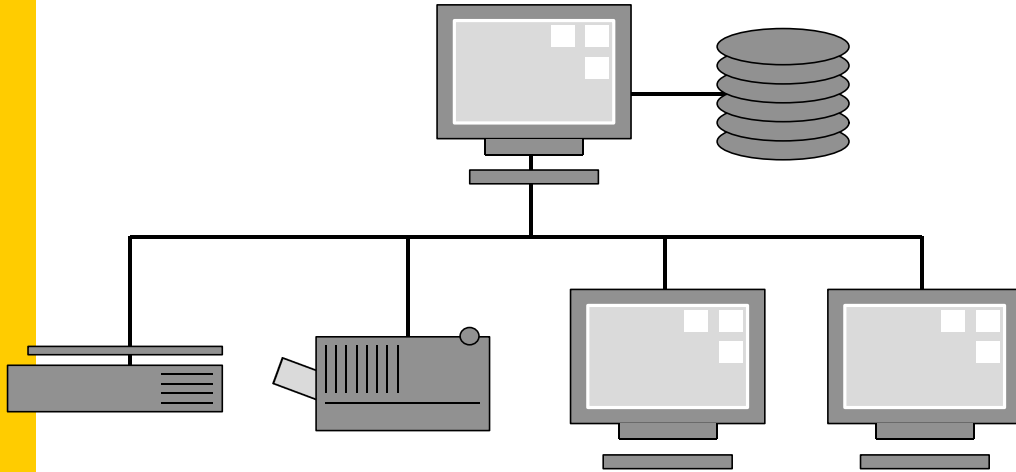
relacionar os componentes da organização com os projectos

estabelecer a relação entre a organização e o exterior

	esforço	tecnologias de apoio
gestão de documentos	40%	<b>gestão de documentos</b> processamento de texto edição electrónica discos ópticos redes de dados
escalonamento de indivíduos e grupos	10%	<b>calendários digitais</b> calendários e agendas digitais correio electrónico
comunicação com indivíduos e grupos	30%	<b>comunicações</b> redes telefónicas locais voice mail aplicações para trabalho cooperativo
gestão de dados sobre indivíduos e grupos	10%	<b>gestão de dados</b> bases de dados
gestão de projectos	10%	<b>gestão de projectos</b> ferramentas para a gestão de projectos PERT e CPM

## Notas

# componentes de um sistema de tratamento de papel electrónico



## Notas

# groupware

## gestão de documentos

- composição e crítica de documentos em grupo
- distribuição electrónica de correio
- ecrans partilhados

## escalonamento

- calendários de projectos e equipa
- calendários e agendas partilhados

## comunicação

- correio electrónico
- teleconferência por computador

## gestão de dados

- sistemas de apoio à decisão em grupo
- bases de dados e ficheiros partilhados

## gestão de projectos

- planos e grelhas cronológicas partilhadas
- programas de gestão de projectos disseminados na rede de dados

### Notas

# características dos profissionais de informação

---

## trabalho com informação

baseado num corpo codificado de amostras e resultados

pode ser ensinado nas escolas como um conjunto de princípios e procedimentos

pode ser certificado pelo estado ou por uma instituição de ensino

é regulado por uma associação profissional

### Notas

# os profissionais de informação nas empresas

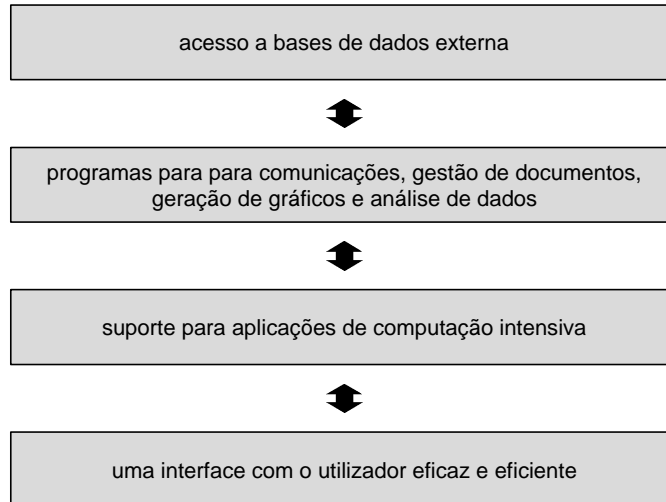


© 1996-99 • Luís Borges Gouve

21

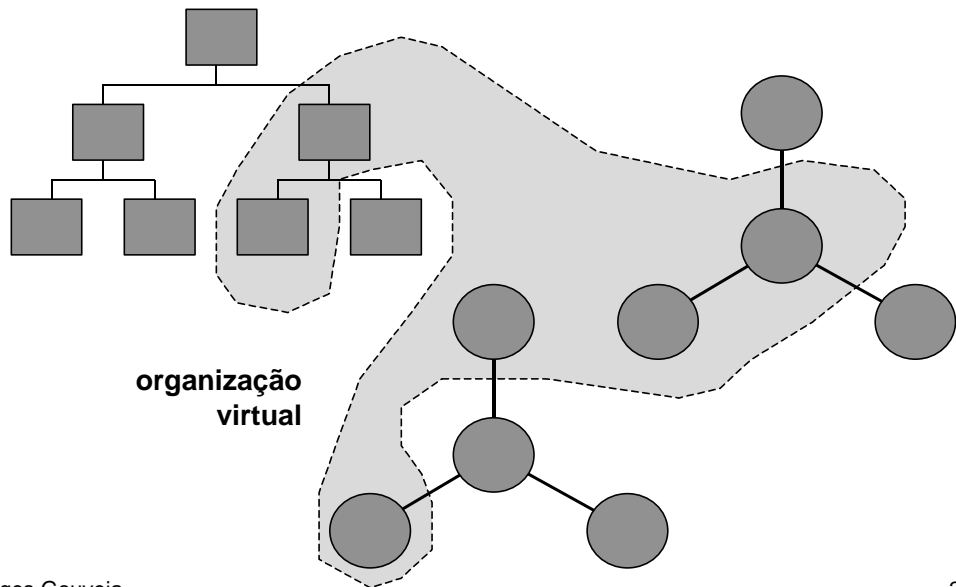
Notas

# requisitos de um sistema para manipulação de informação



## Notas

# hierarquias, redes e organizações virtuais



## Notas

## comparação dos tipos de organização

forma	componentes	natureza
hierarquia rígida	entidades físicas estáticas entidades contratuais estáticas	estática (burocrática)
rede dinâmica	entidades físicas flexíveis entidades contratuais estáticas	dinâmica (flexível)
organização virtual	entidades físicas virtuais entidades estáticas virtuais	transitiva (virtual)

### Notas

CE



## relações, limites e restrições

<b>forma</b>	<b>relações</b>	<b>limites</b>	<b>restrições</b>	<b>forma física</b>
hierarquia rígida	regras	físicos e legais	recursos físicos	real
rede dinâmica	contratos	tarefas e processos	negociação de contratos	híbrida
organização virtual	redes de informação	tarefas e processos	cyberespaço disponível	discreta

### Notas

**CE**

# novo perfil profissional

---

## **domínio de especialização...**

- ...bem definido mas nunca fechado

## **área de adaptação rápida**

- identificação de áreas complementares de fácil adaptação

## **capacidade de adaptação...**

- ...á utilização de novas tecnologias
- ...a novos procedimentos e padrões
- ...a um mercado de trabalho que exclui quem não está 100% actualizado

## **capacidade de migração...**

- ...para especialidades díspares e não directamente relacionadas com a formação inicial
- Isto requer auto-formação e acompanhamento constante do mercado de trabalho

# ter ou não ter informação

## quem tem informação



- pode decidir mais depressa
- pode otimizar os serviços e produtos oferecidos
- pode direccionar melhor os seu esforços
- tem acesso facilitado às novas fontes de informação
- pode actualizar-se mas rapidamente

## quem não tem



- não tem vantagens competitivas
- tem o dobro do trabalho para encontrar informações actuais
- como não sabe não se adapta
- está cada vez mais longe de quem tem

### Notas