

INTRODUÇÃO



INTRODUÇÃO

Forma

Etapa 1

- Definição dos objectivos da apresentação de acordo com as necessidades e o perfil da audiência.
- A preparação de uma linha de trabalho de um "script" e de um "storyboard".

Etapa 2

- Utilização de um programa gráfico para o desenho das imagens que sustentam o discurso.

Linhas gerais

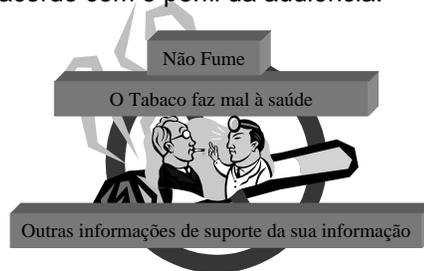
Estabelecer os objectivos da apresentação de acordo com o perfil da audiência.

Mensagem Principal

Porquê? Porquê? Porquê?

Linhas gerais

Estabelecer os objectivos da apresentação de acordo com o perfil da audiência.



Linhas gerais

Preparar uma linha de trabalho (outline).

1. Enriquecer as mensagens formuladas com factos, figuras, gráficos e notas.
2. Estabelecer as prioridades e a sequência para os elementos da apresentação.
3. Desenvolver um fluxo de informação como uma história.



Não seja um escravo da sua linha de trabalho.
Use o seu estilo pessoal.

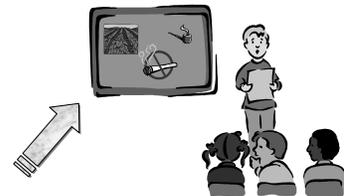
Linhas gerais

Criar um "Storyboard" e um "Script"



A chave de sucesso de uma apresentação.

Mostrar só os elementos que suportam o que está a ser dito.



Linhas gerais

Criar um "Storyboard" e um "Script"



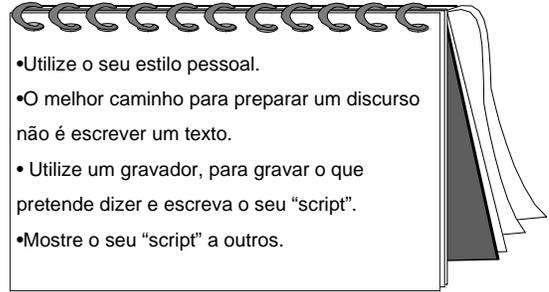
A chave de sucesso de uma apresentação.

Mostrar só os elementos que suportam o que está a ser dito.



Linhas gerais

"Script" (guião)

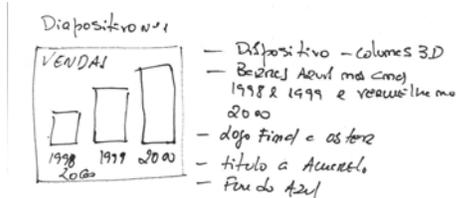


- Utilize o seu estilo pessoal.
- O melhor caminho para preparar um discurso não é escrever um texto.
- Utilize um gravador, para gravar o que pretende dizer e escreva o seu "script".
- Mostre o seu "script" a outros.

Linhas gerais

"Storyboard"

Colecção de pequenos *croquis* que servem de guia para o desenvolvimento dos seus diapositivos finais.



Composição de uma Imagem

Ordem de um diapositivo

PREOCUPAÇÕES:



Ao nível das ligações dimensionais entre os diversos elementos gráficos.



Ao nível da repartição dos elementos no interior da estrutura.

Composição de uma Imagem

Ordem de um diapositivo

Equilibre a Informação gráfica nos diapositivos



Composição de uma Imagem

Ordem de um diapositivo

Utilize cores e elementos gráficos para focar a atenção da audiência para determinados pontos da sua mensagem.

COR: Utilize cores vivas e contrastantes para chamar a atenção, no entanto evite ser chocante.

DIMENSÕES: Uma mensagem chave deve ser exposta em letras grandes para chamar a atenção.

GRÁFICOS: Texto associado com gráficos faz sobressair uma informação.

Composição de uma Imagem

Ordem de um diapositivo

- ▶ Utilize o espaço de forma sensata.
- ▶ Uma imagem - uma mensagem.
- ▶ Utilize de preferência gráficos em vez de texto.
- ▶ Crie um formato padrão.
- ▶ Dê um título ao diapositivo.

Utilização da COR

Utilização da cor para transmitir emoções

- Vermelho: estimulante, cólera, fogo, exaltação, doce.
- Laranja: alegria, optimismo, intuição, inspiração, reúne em si a alegria do amarelo e o estímulo do vermelho.
- Amarelo: sabedoria, colheitas, verão, é quente, animador, alegre e atractivo.
- Verde: regeneração da natureza, esperança, sossega a vista.
- Azul: Elevação, espiritualidade, segurança, profundidade.
- Branco: pureza, verdade, divindade.

Utilização da COR

Utilização da cor para transmitir emoções

Castanho: aconchegante.

Cinzentos: acalma, sem alegria, sem vida.

Preto: luto, morte, Inverno.

Anil : tranquilo, sério, triste, nostálgico se sentimental.

Violeta: reúne em si o efeito emocional do verde e do anil, tornando-se por isso ao mesmo tempo atractivo e repelente, cheio de vida mas também melancólico.

Utilização da COR

- ✿ Utilização da cor para melhorar a legibilidade.
- ✿ Utilização da cor na manutenção da atenção da audiência.
- ✿ Utilização da cor para enfatizar pontos importantes.
- ✿ Utilização de gradientes para dar percepção de profundidade.