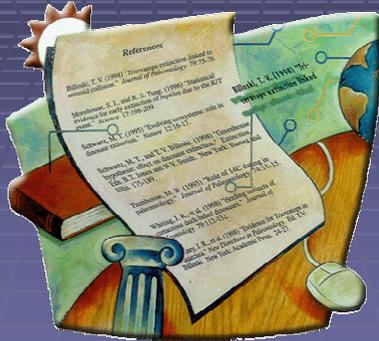


Endnote



Endnote

- Criar e manter bases de dados
- Ligar-nos directamente a base de dados bibliográficas tais como Pub Med ou Web of Science, e importar referências para a nossa base dados
- Simplificar o fastidioso trabalho de procura de referências e construção de referências bibliográficas
- Transporte de forma instantânea a nossas citações para o formato desejado pelas revistas.
- Gerar num simples passo no nosso manuscrito as nossas referências bibliográficas

A biblioteca do Endnote

- Cada biblioteca pode armazenar até 32000 referências ou até 32Mbytes de espaço em disco.
- Não existe limite quanto ao nº de bibliotecas.
- Podem ser abertas mais do que uma biblioteca ao mesmo tempo. E podem ser seleccionadas as bibliotecas que quisermos para serem abertas automaticamente.
- As bibliotecas criadas pela versão do programa EndNote para Macintosh são compatíveis com as do Windows e vice-versa.

Algumas regras para a entrada de dados

Autores e Editores

- Cada autor em sua linha.
- Apelido, Nome (mas não existe nenhuma obrigação quanto à ordem).
- Entrar o nome de todos os autores. Nunca usar "et al." ou "others".
- Trabalhos anónimos linha em branco. Nunca usar "Anonymus". O estilo de cada bibliografia tratado problema.
- Empresas devem terminar sempre com vírgula (ex. Apple Computer Inc.) O nome não deve ter mais vírgulas.
- Nomes complexos com "Charles de Gaulle" ou terminando em "Jr" ou "III". Devem entrar – (de Gaulle, Charles) – Smith, Alfred, Jr.

Ano

- Deve-se entrar os 4 algarismos do ano.
- Pode-se colocar também quando apropriando (in press, in preparation)

Algumas regras para a entrada de dados

Títulos

- Entrada dos títulos sem ponto final ou qualquer pontuação no fim do mesmo.
- Não carregar ENTER para mudar de linha.
- A capitalização das frases deve ser feito conforme desejamos que apareça na bibliografia.

Nome dos Jornais

- As entradas dos Jornais devem ser sempre feitas da mesma forma.
- Pode-se utilizar a lista de termos gerados automaticamente ou manualmente.

Páginas

- O número das páginas pode entrar de forma completa (142-149) ou abreviada (142-9).
- Não entrar nunca vírgulas para separar as centenas dos milhares

Algumas regras para a entrada de dados

Edição

- O texto deste campo não é alterado pelo EndNote. Entrada informação conforme desejamos que a mesma seja publicada.

Títulos curtos (Short Title)

- Usado para entrar uma versão abreviada do título. Usado em algumas formatações de estilo de bibliografia.

Notas e Resumos

- Permitem a escrita até 32 000 caracteres.

URL (Uniform Resource Locator)

- Usado para entrada de endereços completos da Internet onde estão armazenados os artigos.
(ex. <http://home.fmh.utl.pt/~cferreira/pdf/porto2002.pdf>)
- Também pode servir para guardar o caminho onde o artigo está armazenado no nosso computador.

Entrada desta referência

- "Book"
- Author: Jacobson, Carol
Roe, Jennifer
- Year: 1999
- Title: Impacts of meteorites on Earth
- City: New York
- Publisher: Blackcourt Press
- Number of Pages: 100
- Abstract: The impact of a meteorite hitting earth millions of years ago may have led to the destruction of extinction of some marine life

Lista de Termos

Uma lista de termos é usada para gravar termos tais como palavras chave, nomes de autores, ou nomes de jornais. Esta lista de termos é usada para ajudar o utilizador na entrada de informação melhorando a consistência e fiabilidade da informação de cada biblioteca bibliográfica.

- Cada lista é específica a cada biblioteca.
- Não limite ao nº de termos. Cada termo pode ter o max. 253 caracteres.
- A lista de termos pode ser importada e exportada.
- A lista de termos pode ser usada com a função "Auto-entry" ligada ou desligada.
- O EndNote fornece 3 listas de Jornais (Humanidades, Medicina e Química).

Citações modificadas

Citação não Formatada	Formatada como (Autor-data)	Formatada com número	Comentários
{Hall, #77}	(Hall)	[1]	Para remover o ano na citação formatada deve-se simplesmente apagar o ano da citação não formatada
{, 1988 #77}	(1988)	[1]	Para remover o autor da citação formatada basta, apagar simplesmente o nome do autor da citação não formatada. É importante que a vírgula se mantenha para indicar a omissão do autor
{#77}	Não aparece citação	[1]	Esta citação temporária remove o autor e o ano da citação formatada. No estilo formatado (autor-data) a citação é eliminada mas aparece na bibliografia.
{Hall,1988 #77., p.4}	(Hall 1988 p.4)	[1 p.4]	Para adicionar texto depois da citação formatada temos de adicionar uma terceira vírgula na citação não formatada