



Universidade Fernando Pessoa
Faculdade de Ciência e Tecnologia
Licenciatura em Arquitectura, Engenharia Informática, Engenharia Civil,
Engenharia da Qualidade e Engenharia do Ambiente, 1º Ano

Métodos e Técnicas de Comunicação

Ano lectivo 2004/05, 1º Semestre

1ª Prova de Avaliação Contínua

14/12/2004

Nome: _____ N.º de aluno: _____

Duração: 30 minutos (parte teórica), em primeiro lugar

45 minutos (parte prática), por último

Para quem não possui computador portátil, deve explicar passo a passo, explicitando concretamente os comandos e expressões, como procederia numa parte prática. Essa resposta, dada de forma muito concreta e explícita, substituirá a resposta à prática.

A prova é individual e não é permitido o recurso a quaisquer apontamentos ou a colegas. O não respeito por estas normas terá como consequência a sua anulação.

As respostas escritas a lápis não serão classificadas. No final, é obrigatório entregar o enunciado da prova.

Nas questões apresentadas de seguida, explique, com detalhe, o que faz.

1. **[5 val] Teórica** Relativamente ao **Word**:

- i. Para que serve a correcção automática? Como deve activá-la?
- ii. Se pretender formatar parte de um texto de uma página em **duas colunas**, como deve proceder, por forma a que o restante texto permaneça igual? Que alterações visíveis são perceptíveis que o Word efectue, em termos de formatação?
- iii. Quais são as opções de que dispõe se quiser construir uma **figura** em Word? Como se deve proceder e quais as diferenças perceptíveis?
- iv. Relativamente ao **Excel**, este possui modos de visualização com características distintas. Explique em que consistem e para que servem. Com tem que actuar (da forma mais expedita) para imprimir apenas um dos gráficos presentes na sua folha de cálculo? Se pretender imprimir mais coisas o que deve fazer expressamente?

2. **[15 val] Prática** Crie um ficheiro no **Powerpoint** e faça o seguinte:

- i. Escolha um **modelo de apresentação** pré-definido (**PIXEL**) e altere-o, de forma permanente, de forma a que, sempre que escolha um esquema, correspondente ao título principal, ele apresente sempre um fundo semelhante, mas diferente do original. Aplique depois o **esquema de título** no modo de trabalho normal.
- ii. Introduza depois, nesse diapositivo um **texto**.
- iii. Formate o diapositivo, por forma a aplicar um **efeito de transição** no diapositivo e animação **personalizada**.
- iv. De seguida, crie uma **tabela** no diapositivo 2 da sua apresentação do documento, onde devem constar células **unidas**. Insira ainda uma equação com a **ferramenta** própria e

crie uma figura no Word, envolvendo um pequeno fluxograma manual, na aplicação que funciona como **estirador**. Aplique novamente animação personalizada ao que fez.

Tudo o que fez tem que ser entregue à docente, no final, em formato digital, **não retornável**: disquete ou CD, para análise e classificação, com uma etiqueta claramente identificativa, contendo nome, número e curso.

Bom Trabalho!